**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» декабря 2022 года № 1200

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери

**от 05.05.2017 № 563 «Об утверждении Порядка предоставления**

субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=6C03A3F7A5F6ABEE0046C0656B03863B9649837A69FEF426555B1CD6498B0AF133211BD5517F4645402590p8iFI) города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 05.05.2017 № 563 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Положения Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в редакции настоящего постановления в части размещения информации о предоставлении субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) применяются с момента обеспечения технической возможности размещения на едином портале информации при предоставлении субсидий из местных бюджетов.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

к постановлению Администрации

города Твери

от «05» ноября 2022 г. № 1200

«Приложение

к постановлению Администрации

города Твери

от 05.05.2017 № 563

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=931C56603FAE4031B5A1BBA4CDF3BF11FE5E3AA388DA2EA23C4F23AFB6682091892CF827DBD325A23545DC8FCADF7E12563E3C1A59jCN) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру и условия проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий из бюджета города Твери субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Оборудование – оборудование, устройства, механизмы (за исключением автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к четвертой и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=2774CB210BF11432BA63C25C2D5CAE5980986F7C20CD34963566E2F5081A403FB4E05BFDBC71D53B05A835F113D268B8A1BAB3774AVDFBI) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Твери «Содействие экономическому развитию города Твери» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Твери от 18.01.2019 № 29, на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которого (которых) прошло не более трех лет на дату подачи Заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - Заявка).

В случае, если договор лизинга содержит обязательства в иностранной валюте, расчет суммы расходов производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

1.4. Распорядителем бюджетных средств, до которого как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является департамент экономического развития администрации города Твери (далее – Департамент).

1.5. Получатели субсидии должны соответствовать следующим категориям и критериям:

- Получатель субсидии относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери и осуществляет свою деятельность на территории города Твери не менее двух лет с даты государственной регистрации;

- Получатель субсидии произвел затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которого (которых) прошло не более трех лет на дату подачи Заявки, предметом которого (которых) является Оборудование, имеющее год выпуска не более трех лет на дату подачи Заявки;

- Получатель субсидии не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- Получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере производства продукции по кодам 10, [13](consultantplus://offline/ref=6ABFD61E71149EB5E74AD18293D179CA1F76BABE37F76A1AB5D4A7A357607C9574A9482F565D1DE1CD059AB4853949DCF3519E810862FB6CC1tBM) - 18.1, [20](consultantplus://offline/ref=6ABFD61E71149EB5E74AD18293D179CA1F76BABE37F76A1AB5D4A7A357607C9574A9482F575818E6C7059AB4853949DCF3519E810862FB6CC1tBM) - 31 раздела C Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее - Отбор).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Тверской городской Думой о бюджете города Твери на очередной финансовый год и на плановый период (решения Тверской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города Твери на очередной финансовый год и на плановый период) и на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tver.ru в разделе «Предпринимательство» (далее – официальный сайт).

2. Порядок проведения Отбора Получателей субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидий осуществляется на основании Заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в Отборе (далее – участник Отбора), исходя из соответствия участников Отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Департамент размещает объявление о проведении Отбора на едином портале и официальном сайте.

2.3. В объявлении о проведении Отбора указываются:

а) срок проведения отбора;

б) дата начала подачи или окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, номер контактного телефона;

г) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

д) требования к участникам Отбора в соответствии с [пунктами 1.](consultantplus://offline/ref=3FFE4ED0077B202B3FBF4F5516D222A7B6405E2FF6DE5D95DCCCA35833A419B58810463633B5C2EAA957E2A6137BBB7866F4C44599D6021269DE0B64YCZ3O)5 и 2.6 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

е) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

з) правила рассмотрения и оценки Заявок;

и) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

л) условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

м) дата размещения результатов Отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя (получателей) субсидии;

н) максимальный размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии.

2.4. Информирование о порядке и условиях проведения Отбора осуществляется Департаментом:

- посредством размещения объявления о проведении Отбора на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tver.ru);

- посредством предоставления консультаций и разъяснений содержания объявления о проведении Отбора при личном или письменном обращении в Департамент по адресу: проспект Калинина, дом 62, город Тверь, Тверская область, 170001 (по телефону 8 (4822) 36-14-12), электронный адрес: [bipr@adm.tver.ru](mailto:bipr@adm.tver.ru).

2.5. Прием и регистрацию Заявок осуществляет Департамент по адресу: проспект Калинина, дом 62, город Тверь, Тверская область, 170001.

Заявка принимается и регистрируется Департаментом в журнале регистрации заявок на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – Журнал) с присвоением входящего номера, даты и времени поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Заявки и приложенные документы рассматриваются строго в порядке их поступления в соответствии с датой и временем их приема, зафиксированными на первой странице Заявки.

Участник Отбора вправе отозвать Заявку до момента окончания срока приема Заявок, направив в адрес Департамента уведомление об отзыве Заявки, подписанное участником Отбора.

Заявка, поступившая после окончания срока приема Заявок на предоставление субсидии, к участию в Отборе не допускается.

Датой начала проведения Отбора является дата, следующая за датой окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора.

Внесение изменений в Заявку допускается только путем ее отзыва и подачи новой Заявки до окончания срока приема Заявок на предоставление субсидии.

2.6. Участники Отбора на дату, предшествующую дате подачи Заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Твери;

б) среднесписочная численность работающих (наемных работников) у участника Отбора составляет не менее 5 человек за год, предшествующий году подачи Заявки;

в) участник Отбора начисляет работникам списочного состава (без внешних совместителей) среднемесячную заработную плату не ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной Правительством Тверской области за IV квартал года, предшествующего году подачи Заявки;

г) участник Отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) участник Отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

е) участник Отбора не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) с даты признания участника Отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

з) участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и) участник Отбора произвел затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга Оборудования с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которого (которых) прошло не более трех лет на дату подачи Заявки;

к) участник Отбора принял на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на трехлетний период с даты заключения Соглашения;

л) участник Отбора принял на себя обязательство о недопущении снижения численности работников более чем на 30 (тридцать) % на трехлетний период с даты заключения Соглашения.

2.7. Для участия в Отборе участник Отбора представляет в Департамент [Заявку](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836DCCB2EC50118C5DCB549AB3B6BFEA2ED2E04B1432C9560E042F76F446B4D621E135450ED79575A74EC7625B817F753CA22xD5FK) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предоставлением следующих документов:

а) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, либо, если участник Отбора не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации за последний отчетный период;

б) заверенной лизинговой компанией копии договора (договоров) лизинга, заключенного с российской лизинговой компанией, с приложением графика выплаты платежей, акта приема-передачи оборудования и другими приложениями к договору лизинга, с даты заключения которого прошло не более трех лет на дату подачи Заявки;

в) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные лизинговой компанией;

г) информационной справки о деятельности участника Отбора на территории города Твери (в произвольной форме, с указанием наименования участника Отбора, фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери, видов производимой продукции, а также цели и ожидаемого результата от заключенного договора (договоров) лизинга);

д) информационной справки о реквизитах счета для перечисления средств Субсидии, подписанной участником Отбора;

е) документа, заверенного участником Отбора, подтверждающего размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненного в установленном порядке, за год, предшествующий году подачи Заявки (представляется по формам федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или № МП «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»; участник Отбора-индивидуальный предприниматель представляет документ в свободной форме);

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью участника Отбора с указанием общего количества листов.

Заявка и прилагаемые документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк.

2.8. Индивидуальные предприниматели вправе подавать Заявки и прилагаемые документы лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц Заявки и прилагаемые документы вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.9. Проверка представленных участником Отбора Заявки и документов осуществляется посредством использования общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах организаций, а также в других общедоступных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, сведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и т.д.), направления соответствующих запросов в структурные подразделения Администрации города Твери, Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения города Твери», Министерство экономического развития Тверской области и другие органы и организации.

2.10. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок осуществляет проверку представленных Заявок и приложенных документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, готовит заключение по каждой Заявке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет его в Комиссию по рассмотрению документов на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Департамент организует (обеспечивает) рассмотрение Заявок на заседании Комиссии, положение и состав которой утверждаются приказом Департамента.

2.11. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения, указанного в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=B8DF9C3DD558F0C0DCBD895C19AC39D626E0E86D51EB8CB6EE2AE23688BD14EB23ED98DD87CC4052422087CFB37184F48C8496841B61B7F8E179A0CDKCL)10 настоящего Порядка, а также предоставленных участниками Отбора Заявок и документов рассматривает их и выносит решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, а также определяет размер предоставляемой Субсидии.

2.12. Основаниями для отклонения Заявки участника Отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок являются:

1) несоответствие участника Отбора категориям и критериям, установленным [пунктом 1.5](#P70) настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником Отбора Заявки и документов требованиям к Заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

4) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником Отбора Заявки после окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

2.13. Участник Отбора вправе подать одну Заявку. В случае если участник Отбора подал две и более Заявки, Комиссия рассматривает Заявку, поступившую первой. Иные Заявки такого участника Отбора Комиссией не рассматриваются.

2.14. Рассмотренные Заявки с приложенными к ним документами возврату участникам Отбора не подлежат, копии указанных документов участникам Отбора не предоставляются.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в течение срока, установленного для подачи Заявок, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки;

- ни один из участников Отбора не признан прошедшим Отбор (все Заявки отклонены);

- все Получатели субсидии отказались от заключения Соглашений.

В случае подачи одной Заявки Получателем субсидии признается участник Отбора, подавший эту Заявку, при условии отсутствия оснований для отклонения Заявки, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

В случае, если по результатам Отбора только одна Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, Получателем субсидии признается участник Отбора, подавший эту Заявку, при условии отсутствия оснований для отклонения Заявки, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Участники Отбора при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, признаются прошедшими Отбор.

2.17. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.18. В протоколе Комиссии отражаются следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

б) информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

г) наименование Получателя(ей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

2.19. Участники Отбора в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии уведомляются о результатах рассмотрения Заявок.

2.20. Решением о предоставлении Субсидии является постановление Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, указанное в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии на дату, предшествующую 1-му числу месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Получатель субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем субсидии.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, представляет в Департамент:

а) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку (в произвольной форме), подтверждающую, что Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную индивидуальным предпринимателем – Получателем субсидии.

в) декларацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем субсидии.

3.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, установленных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка, готовит проект постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, установленных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Департамент в течение срока, установленного в настоящем пункте, уведомляет Получателя субсидии об отказе в предоставлении Субсидии.

3.6. Предоставление Субсидий осуществляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в [пункте 1.](#P68)3 настоящего Порядка.

В случае превышения заявленных к возмещению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований Заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

3.7. Размер Субсидии определяется Комиссией по следующей формуле:

base_23988_94395_32768

где

S - размер Субсидии;

i - порядковый номер договора лизинга Оборудования с российскими лизинговыми организациями;

n - количество договоров лизинга Оборудования с российскими лизинговыми организациями;

Кi - размер первого взноса (аванса) i-го договора лизинга Оборудования с российскими лизинговыми организациями (без учета налога на добавленную стоимость в случае, если Получатель субсидии применяет общий режим налогообложения).

При этом должно соблюдаться следующее условие: Субсидия предоставляется в размере 80% от произведенных затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга Оборудования, но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей.

3.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, заключает с Получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

Внесение изменений в Соглашение, расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

3.9. В Соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. Получатель субсидии вправе отказаться от заключения Соглашения и получения Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Если Получатель субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не представил в Департамент подписанное со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания Соглашения и получения Субсидии, а Соглашение считается незаключенным.

Департамент по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, готовит проект постановления Администрации города Твери о признании утратившим силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии в отношении указанного Получателя субсидии.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

- сохранение Получателем субсидии рабочих мест в течение 3-х лет со дня предоставления субсидии на уровне не менее 70 процентов от численности работников на дату подачи Заявки;

- сохранение Получателем субсидии уровня среднемесячной заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной Правительством Тверской области за IV квартал года, предшествующего году подачи Заявки, в течение 3-х лет со дня предоставления субсидии.

Дата завершения и конечные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.12. Субсидии перечисляются на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в справке о реквизитах банковского счета для перечисления средств Субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

3.13. В случае нарушения Получателем субсидии установленных при предоставлении Субсидии условий порядка их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов, указанных в Соглашении Субсидия подлежит возврату в бюджет города Твери.

Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате Субсидии.

3.14. Факт нарушения условий предоставления Субсидии, а также факт недостижения Получателем субсидии значений результатов, установленных в Соглашении, отражается Департаментом в акте проверки.

Акт проверки составляется Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки.

3.15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки и направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет города Твери.

Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате Субсидии.

3.16. В случае отказа Получателя субсидии возвратить Субсидию Департамент взыскивает Субсидию в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Отчетность представляется Получателем субсидии ежеквартально в течение 3-х лет со дня предоставления Субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов администрации города Твери.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления Субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет контроль и проводит проверки соблюдения Получателями субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателями субсидии отчетов Департамент проводит их проверку.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется Департаментом исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Возврат средств Субсидии осуществляется Получателем субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом либо органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства,

связанных с уплатой первого взноса

(аванса) при заключении договора

(договоров) лизинга оборудования

с российскими лизинговыми организациями

Заявка на участие в отборе

для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрационного органа)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. 8-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.

|  |
| --- |
| Подтверждаю и гарантирую, что на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Отбор) |
|  |
| наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства - для юридических лиц,  фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей |

- начисляет работникам списочного состава (без внешних совместителей) среднемесячную заработную плату не ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной Правительством Тверской области за IV квартал года, предшествующего году подачи настоящей заявки;

- имеет среднесписочную численность работающих (наемных работников) составляющую не менее 5 человек за год, предшествующий году подачи настоящей заявки;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не является получателем средств бюджета города Твери на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями;

- прошло не менее чем три года с даты признания хозяйствующего субъекта, подавшего Заявку, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (при наличии таких нарушений);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- произвел затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которого (которых) прошло не более трех лет на дату подачи настоящей заявки, предметом которого (которых) является Оборудование, имеющее год выпуска не более трех лет на дату подачи настоящей заявки;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Твери.

Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Я принимаю на себя следующие обязательства:

- осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Соглашение);

- не допускать снижение численности работников более чем на 30 (тридцать) процентов в течение не менее трех лет с даты заключения Соглашения.

В случае превышения заявленных к возмещению объемов субсидии на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга Оборудования над суммами лимитов бюджетных ассигнований согласен на получение субсидии в пределах остатка бюджетных средств.

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=9B5F935AF29CBD51C6B9BF73C973B8B9337227A728227287EB279C2D60ACE3CF6549E8A124988E88F69C56EB9D22E0054B4838FBB049D699TAt1J) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

|  |
| --- |
|  |
| наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства - для юридических лиц,  фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей |

как об участнике Отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с проведением Отбора.

Взятое в лизинг Оборудование используется в хозяйственной деятельности организации (индивидуального предпринимателя).

Я уведомлен о том, что неявка для подписания Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении субсидии, в том числе по независящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Перечень представленных документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Руководитель субъекта

малого и среднего

предпринимательства (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства,

связанных с уплатой первого взноса

(аванса) при заключении договора

(договоров) лизинга оборудования

с российскими лизинговыми организациями

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии (несоответствии) требованиям Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

Заявки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1.1. Соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП) требованиям Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Порядок):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия соответствия СМСП требованиям пункта 1.5 Порядка | Отметка (соответствует/ не соответствует) |
| 1.1 | СМСП относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. |  |
| 1.2 | СМСП зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери и осуществляет свою деятельность на территории города Твери не менее двух лет с даты государственной регистрации. |  |
| 1.3 | СМСП произвел затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которого (которых) прошло не более трех лет на дату подачи Заявки, предметом которого (которых) является Оборудование, имеющее год выпуска не более трех лет на дату подачи Заявки |  |
| 1.4. | СМСП не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ. |  |
| 1.5. | СМСП осуществляет деятельность в сфере производства продукции по кодам 10, [13](consultantplus://offline/ref=6ABFD61E71149EB5E74AD18293D179CA1F76BABE37F76A1AB5D4A7A357607C9574A9482F565D1DE1CD059AB4853949DCF3519E810862FB6CC1tBM) - 18.1, [20](consultantplus://offline/ref=6ABFD61E71149EB5E74AD18293D179CA1F76BABE37F76A1AB5D4A7A357607C9574A9482F575818E6C7059AB4853949DCF3519E810862FB6CC1tBM) - 31 раздела C Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст. |  |
| 2. | Условия соответствия СМСП требованиям пункта 2.6 Порядка | Отметка (соответствует/ не соответствует) |
| 2.1. | Среднесписочная численность работающих (наемных работников) у СМСП составляет не менее 5 человек за год, предшествующий году подачи Заявки |  |
| 2.2. | СМСП не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Твери |  |
| 2.3. | СМСП начисляет работникам списочного состава (без внешних совместителей) среднемесячную заработную плату не ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной Правительством Тверской области за IV квартал года, предшествующего году подачи Заявки |  |
| 2.4. | СМСП участник Отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |
| 2.5. | СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации |  |
| 2.6. | СМСП не получает средства из бюджета города Твери на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями |  |
| 2.7. | С даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (при наличии) |  |
| 2.8. | СМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов |  |
| 2.9 | СМСП произвел затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которых прошло не более трех лет на дату подачи Заявки |  |
| 2.10 | СМСП принял на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на трехлетний период с даты заключения соглашения |  |
| 2.11 | СМСП принял на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, более чем на 30 (тридцать) % на трехлетний период с даты заключения соглашения |  |
| 3. | Документы, представленные в соответствии с пунктом 2.7 Порядка | Отметка (в наличии/ отсутствует)\* |
| 3.1. | Заявка по утвержденной форме |  |
| 3.2. | Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, либо, если участник отбора не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации за последний отчетный период |  |
| 3.3. | Заверенные лизинговой компанией копии договора (договоров) лизинга, заключенного с российской лизинговой компанией, с приложением графика выплаты платежей, акта приема-передачи оборудования и другими приложениями к договору лизинга, с даты заключения которого прошло не более трех лет на дату подачи Заявки |  |
| 3.4 | Информационная справка о деятельности Участника отбора на территории города Твери (в произвольной форме, с указанием наименования участника отбора, фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери, видов производимой продукции, а также цели и ожидаемого результата от заключенного договора (договоров) лизинга) |  |
| 3.5 | Копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные лизинговой компанией |  |
| 3.6 | Информационная справка о реквизитах счета для перечисления средств Субсидии, подписанной участника отбора |  |
| 3.7 | Документ, заверенный участником отбора, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненного в установленном порядке, за год, предшествующий году подачи Заявки (по формам федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или № МП «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия») |  |

\* В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

Вывод: Заявка и прилагаемые документы соответствуют/не соответствуют требованиям Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденного постановлением Администрации города Твери от 05.05.2017 № 563.».

Начальник департамента экономического

развития администрации города Твери П.С. Петров